

Introductie

Scouting Nederland wil het spel van scouting ook sociaal veilig spelen. Daar zijn verschillende tools voor ontwikkeld zoals een gedragscode en een protocol bij grensoverschrijdend gedrag binnen de groep. Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland schrijft voor dat er een meldplicht is bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag (ongewenst gedrag) binnen de groep. In het huishoudelijk reglement wordt de functie van vertrouwenspersoon genoemd als een benoemingstaak van de groepsraad (paragraaf 1.3 artikel 16-2c). Daarmee is een vertrouwenspersoon nog niet 'geregeld'.

Dit profiel geeft richting en inhoud aan de rol om het in de groep te kunnen gaan regelen.

De vertrouwenspersoon uit de groep kan terecht bij de vertrouwenspersoon van het landelijk servicecentrum (LSC) in Leusden voor meer informatie en ondersteuning.

Bij het opstellen van onderstaande functie omschrijving hebben we op hoofdlijnen gebruik gemaakt van de omschrijving zoals deze beschreven is voor 'in Veilige Handen' (<https://www.inveiligehandenv.nl/aan-de-slag/stappenplan/stap-4>)

Profiel

Een vertrouwenspersoon heeft als doel dat de hulpzoeker van grensoverschrijdend gedrag zich ondersteund weet in diens volgende stappen. De vertrouwenspersoon kun je in vertrouwen nemen en neemt een onafhankelijke positie in. Daardoor is deze ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevenden of zich daar onveilig voelt.

De vertrouwenspersoon is een sociaal, toegankelijk en oprecht persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen (jeugdleden, ouders, leidinggevenden, bestuursleden, overige vrijwilligers); is thuis in de cultuur van de Scouting Nederland en heeft zich ontwikkeld tot deskundige op het gebied van ondersteuning bij grensoverschrijdend gedrag (in de brede zin van het woord: het betreft grensoverschrijdend gedrag op financieel, psychisch, lichamelijk of seksueel gebied. Het kan op verschillende lagen plaatsvinden: tussen volwassenen en Jeugdleden tussen jeugdleden onderling, tussen volwassenen onderling, grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie)

Rollen

De vertrouwenspersoon is een adviseur (geeft gedegen advies vanuit expertise als vertrouwenspersoon dat ertoe bijdraagt dat een hulpzoeker zich gehoord voelt en weet wat hij / zij kan doen), ondersteuner (luisterend oor, procedures na meldingen verlopen soepel doordat zij goed ondersteund worden) en procesbewaker (Vooraf overeengekomen afspraken en processen worden goed nagekomen).

Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen

- Je ondertekent de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je ondertekent de gedragscode van Scouting Nederland.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen en kunt deze overleggen.
- Je straalt een bepaalde senioriteit uit en vertrouwen.
- Je hebt inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden en effecten waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en je te blijven ontwikkelen.

Kerntaken vertrouwenspersoon

1. Zoekt samen met de hulpzoeker naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
2. Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
3. Ondersteunt de hulpvrager bij het verwoorden van een schriftelijke klacht en adviseert waar de klacht heen gestuurd kan worden.
4. Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie / openbaar ministerie)
5. De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur en informeert de hulpzoeker hierover.
6. Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder en/of het slachtoffer(s) en/of de dader(s) en/of de toeschouwer(s).
7. Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
8. Evalueert 1 x per jaar mondeling met de voorzitter van het groepsbestuur om te concluderen of de registratie laat zien of het om individuele situaties of om een trend gaat.
9. Draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen grens overschrijdend gedrag kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
10. Werkt mee aan een veilig werkklimaat binnen de groepsvereniging.
11. Draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket.
12. Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.

Benodigde competenties

Om je kerntaken als vertrouwenspersoon goed uit te kunnen voeren, dien je over de volgende persoonlijke competenties te beschikken, zoals:

- Uitdrukkingsvaardigheid: je kunt goed luisteren en bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief zeer vaardig
- Integriteit: Je handelt vanuit bewuste vertrouwelijkheid en hebt gevoel voor en kunt omgaan met moreel/ethische vraagstukken
- Organisatie bewustzijn: je weet waar hij/zij naar door kan verwijzen bij voorkomende signalen.
- Coachen en begeleiden: je weet de ander te ondersteunen in diens volgende stappen
- Zelfsturend vermogen: je waakt voor subjectiviteit in je ondersteuning, blijft objectief, hebt inzicht in eigen handelen en bent reflectief
- Informatie overdragen: Je hebt kennis en vaardigheden om het onderwerp Grens Overschrijdend Gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

Met behulp van de competentiekaarten kun je zien welke persoonsgebonden competenties er nog meer zijn en op welk niveau jij deze hebt ontwikkeld. De competentiekaarten is te vinden op www.scouting.nl/scoutingacademy.

Ontwikkeling competenties als vertrouwenspersoon

De landelijke vertrouwenspersoon is voor de vertrouwenspersonen in de groep een vraagbaak en sparringpartner.

Beschik je nog niet over al de benodigde competenties, dan kan Scouting Academy je helpen je hierin verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het oefenen in je eigen of een andere groep, het volgen van een Gilwell-training of uitwisseling/intervisie met vertrouwenspersonen uit andere groepen in de regio. De praktijkbegeleider kan je helpen met het invullen van een Talent Ontwikkel Plan (TOP). Hierin beschrijf je waar je aan wilt werken, wanneer en waar.

Plek in de organisatie:

Een vertrouwenspersoon wordt aangesteld door de groepsraad en is lid van de groepsraad (zie huishoudelijk reglement). Hij/zij is geen lid van het bestuur. De vertrouwenspersoon werkt aan de eigen zichtbaarheid en toegankelijkheid.

Als lid van Scouting Nederland blijft de vertrouwenspersoon ook op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de vereniging.

De vertrouwenspersoon informeert, anoniem en evalueert alleen rechtstreeks met de voorzitter van het groepsbestuur

De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan twee keer verlengd worden tot maximaal 9 jaar.

Introductieperiode

Tijdens de introductieperiode maak je kennis met de leidingteams, de praktijkbegeleider, de bestuursleden en de overige vrijwilligers van je groep. Gezien je functie is het ook van belang dat je kennismaakt met jeugdleden, plusscouts en ouders. Na de introductieperiode kun je officieel worden benoemd en ingeschreven als vertrouwenspersoon.

Indicatie tijdsbesteding

Circa 4 uur per casus. Deze komen zeer onregelmatig voor. Circa drie uur per groepsraad (minimaal 2x per jaar). Daarnaast vraagt deelname aan/aanwezigheid bij groepsactiviteiten en eventuele regionale en/of landelijke activiteiten en bijeenkomsten tijd. Deelname hieraan is wenselijk voor de binding met de groep en leden.

*deze functie is beschreven voor het uitvoeren van de functie in een groep. Indien de regio een vertrouwenspersoon wil aanstellen voor regiomedewerkers is de beschrijving ook van toepassing m.u.v. de plek in de organisatie.

